



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3 z dnia 14.stycznia 2026 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku

## **Regulamin przyjmowania zgłoszeń i wyłaniania kandydatów na uczestników Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**

### **1. Cel dokumentu**

Celem regulaminu jest ujednoczenie działań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku w zakresie przyjmowania zgłoszeń, oceny formalnej i merytorycznej oraz wyłaniania kandydatów do udziału w Programie.

### **2. Podstawa prawna**

- Wytoczne Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026,
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.),
- Wytoczne Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w zakresie realizacji Programu.

### **3. Zakres stosowania**

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników GOPS zaangażowanych w proces naboru i realizację Programu.

### **4. Ogłoszenie naboru**

- 1) Informacja o naborze jest dostępna:
  - w siedzibie GOPS w dziale pomocy środowiskowej,
  - na stronie internetowej GOPS w Osieku
- 2) Termin składania zgłoszeń wynosi min. 7 dni i max. 21 dni od dnia ogłoszenia naboru uczestników do Programu

### **5. Przyjmowanie zgłoszeń**

- 1) Zgłoszenia przyjmowane są na podstawie karty zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami (dostępnymi na stronie internetowej GOPS Osiek).
- 2) Dokumenty mogą być składane:
  - osobiście w GOPS w Osieku,
  - listownie,
- 3) Każde zgłoszenie rejestrowane jest w GOPS W Osieku

### **6. Ocena zgłoszeń**

- 1) Sprawdzenie kompletności dokumentów i zgodności z wymogami Programu.
- 2) Ocena merytoryczna - weryfikacja kryteriów określonych w części V ust. 23–24 Programu

### **7. Wyłanianie uczestników**

- 1) Uczestników wyłania komisja rekrutacyjna na podstawie:
  - a) wyników oceny formalnej (kart zgłoszeniowych do Programu wraz z wymaganymi dokumentami).
  - b) oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna:
    - potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/ opiekun sprawuje opiekę, takich jak: czynności samoobsługowe (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, ect. itp.), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem;
    - poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością zakresie komunikowania się lub poruszania się;



- czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje;
  - czy członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc, tworzy się listę rezerwową.
  - 3) Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru, pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usługi opieki wytchnieniowej;

#### 8. Informowanie kandydatów

GOPS przekazuje kandydatom pisemną informację o:

- przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej z określeniem formy świadczenia (w ramach pobytu dziennego, w ramach pobytu całodobowego); z określeniem wymiaru przyznania opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dób); oraz informacją o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usługi opieki wytchnieniowej;
- wpisanie na listę rezerwową;
- odmowie przyznania usługi opieki wytchnieniowej wraz z uzasadnieniem.

#### 9. Lista rezerwowa i nabór uzupełniający

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. śmierć członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością lub jego nagły pobyt w szpitalu) oraz posiadania przez gminę/powiat wolnych środków na realizację Programu (np. w przypadku niewykorzystania uprzednio przyznanych godzin/dób usług opieki wytchnieniowej), usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane bez Karty zgłoszenia do Programu oraz z pominięciem warunku określonego w części V ust. 28 Programu, dotyczącego przyznawania usługi opieki wytchnieniowej, w pierwszej kolejności osobom wpisanym na listę rezerwową. Karta zgłoszenia do Programu powinna zostać uzupełniona niezwłocznie, kiedy sytuacja członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością to umożliwia.
- 2) W sytuacji zwiększenia limitu osób korzystających ze wsparcia w ramach usług opieki wytchnieniowej, gmina/powiat w pierwszej kolejności przyznaje usługi opieki wytchnieniowej osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień w części V ust. 23 i ust. 24 Programu. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług opieki wytchnieniowej.
- 3) W przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator Programu pomimo przyznania usług opieki wytchnieniowej osobom znajdujących się na liście rezerwowej nadal posiada wolne miejsca do udziału w Programie, organizator ogłasza nabór uzupełniający do Programu.

#### 10. Dokumentacja i archiwizacja

- 1) Wszystkie zgłoszenia oraz korespondencja przechowywane są w dokumentacji Programu zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 2) Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z RODO.

#### 11. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika GOPS